



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TISIA D'IMERA"

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B
e -mail: paic8a600b@istruzione.it – posta certificata: paic8a600b@pec.istruzione.it
sito istituzionale: www.tisia.gov.it
Tel 091-8143050 - Fax 091-8112019 - Cod. fisc. 96024790824

Prot. n. 3029/A7

Termini Imerese, 09/10/2015

Spett.li Assicurazioni
LORO SEDI

All'Albo dell'Istituto – SEDE

Al sito web dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE IN
FAVORE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE PER L’A.S. 2015/2016**

– CIG: ZB116763E9

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare una polizza assicurativa alunni in un unico lotto, per l’anno scolastico 2015/2016. I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RU I.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

Le offerte saranno valutate secondo il *sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa* (art. 83 D.Lgs.n.163/2006), sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante nonché gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene Preventivo Polizza Alunni a.s. 2015/2016"**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 19/10/2015 in busta chiusa all'indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "Tisia D'Imera" Via del Mazziere s.n. 90018 Termini Imerese (PA).

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. **Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il plico dovrà contenere al suo interno, tre buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura a pena l'esclusione, così strutturate:

1. Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa";

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato A compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni:

- la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente;
- la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 circa il possesso dei requisiti soggettivi indicati al punto successivo rubricato "Busta n. 1 Documentazione Amministrativa";
- la dichiarazione dell'accettazioni delle condizioni contrattuali inderogabili indicate nel presente bando;
- la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'impresa ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- il modello DURC e la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

2. Busta n. 2 – "Offerta Tecnica"

Dovrà contenere il programma tecnico redatto sull' "Allegato B".

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta

3. Busta n. 3 "Offerta economica"

Dovrà contenere il programma economico redatto sull' "Allegato C".

In tale busta troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. L' offerta dovrà riportare i soggetti comunque assicurati e i valori espressi. Gli importi dovranno essere espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso.

In tale busta troverà collocazione sia l'indicazione dell'importo del premio.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del documento delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere le seguenti

Dichiarazioni:

- a) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente, ed integralmente senza riserva alcuna;

- b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) di possedere tutte le iscrizioni per l'offerta assicurativa della presente gara, con indicazione dei numeri di iscrizione al RU I;
- d) di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;
- e) di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30 comma 3 del regolamento n.35/2010 dell'ISVAP, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, condizioni di polizza, adeguatezza);
- f) Modello 7A;
- g) Modello 7B;
- h) Copia certificato iscrizione ISVAP della Agenzia proponente e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.isvap.it);
- i) non sussistenza delle cause di esclusione di cui art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi legali rappresentanti;
- l) assenze e sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- m) assenze di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- n) assenza di rapporti di controllo (come controllate o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 38, comma 2 lett. b, D. Lgs. 163/2006 indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
- o) assenza di procedure di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art.1 comma 14;
- p) rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- q) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

L'OFFERTA DA PRESENTARE DOVRA' CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:

1. La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni uno a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n. 62/2005).
2. La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
3. In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato.
4. In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.
5. L'offerta dovrà essere conforme all'unico lotto come previsto dalla lettera di invito.
6. Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva) manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, etc. sia in sede che fuori sede nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni. Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni minorenni.
7. In base al disposto della copertura Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SG A neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti

interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.

8. Tolleranza tra soggetti paganti/assicurati minima del 5%.

9. Il rischio in itinere è sempre compreso.

10. La franchigia è sempre esclusa.

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

Dovrà contenere il programma tecnico redatto sull' "Allegato B".

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta

LA BUSTA N. 3 - "Offerta Economica" dovrà contenere l'indicazione dei soggetti assicurati e il programma economico.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA:

1) **RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:**

Responsabilità civile, Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

2) **SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:**

Dovranno essere assicurati:

1. Gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica

2. Gli Operatori Scolastici (Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Personale Docente e A.T.A. di ruolo e non).

3. I Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituto Scolastico;

4. Gli accompagnatori degli alunni qualsiasi siano, durante i viaggi d'istruzione, gite, visite guidate etc..;

5. Presidente e componenti della Commissione d'esami;

6. Revisori dei conti;

7. Presidente del Consiglio d'Istituto;

8. Membri degli Organi Collegiali (compresi i genitori ai sensi del D.P.R. n.416/1974);

9. Gli alunni e gli accompagnatori degli alunni di altre scuole temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico.

La polizza dovrà essere operante nei soggetti indicati nella tabella "Soggetti comunque assicurati".

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006), con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato non superiore a € 4,00 sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati.

Dopo l'individuazione delle miglior offerte ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa Istituzione Scolastica inviterà, il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro 10 giorni la documentazione, le dichiarazioni, e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessazione totale o parziale del contratto né il subappalto.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione di un punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

1) VALUTAZIONE GENERALE - PREMIO RISCHI ASSICURATI E TOLLERANZA

2) INFORTUNI

3) RESPONSABILITA' CIVILE

4) TUTELA GIUDIZIARIA

5) ASSISTENZA

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

IL REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito.

INFORMAZIONI SUL CONTRAENTE/ASSICURATI

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- **Alunni iscritti circa n. 833**
- **Operatori Scolastici (Docenti/Personale ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA) circa n. 122**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

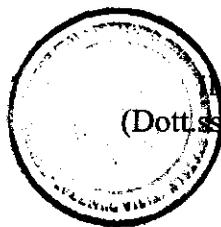
Si precisa che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto D. Lgs. 196/03, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. n. 163/2006; DPR n. 270/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.



DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Pinello Rosalia Maria Teresa)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TISIA D'IMERA"

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B

e-mail: paic8a600b@istruzione.it - posta certificata: paic8a600b@pec.istruzione.it
sito istituzionale: www.tisia.gov.it

Tel 091-8143050 - Fax 091-8112019 - Cod. fisc. 96024790824

ANAGRAFICA SCUOLA

C. F: 96024790824

Via/Civico: Via Del Mazziere s.n.c.

CAP: 90018 Località: Termini Imerese

Provincia: PA Tel: 0918143050 Fax: 0918112019

E - Mail: paic8a600b@istruzione.it

E - Mail Certificata: paic8a600b@pec.istruzione.it

1. DATI GARA

Anno Scolastico: 2015 - 2016

CIG: ZB116763E9

Decorrenza: ore 24 del 03/11/2015

Scadenza: ore 24 del 03/11/2016

Durata: 03/11/2015 - 03/11/2016

N° Alunni: 833

N° Operatori: 122

Premio: fino a € 4,00

Scadenza Presentazione Offerte: 19/10/2015

Ora: 13:00

2. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Responsabile del Procedimento (ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163)

Dott.ssa Pinello Rosalia Maria Teresa

Trattamento Dati Personali/Titolare - Responsabile

Rag. Rigano Riccardo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Pinello Rosalia Maria Teresa)